



# 留学生入学指导说明会

Orientation for New International Students

## 配发资料 Handouts

- ①留学生のしおり 2020      留学生指南2020
- ②外国人留学生記録簿      留学生记录簿
- ③説明用資料(スライドのコピー) 说明会讲义资料(PPT讲稿的复印件)
- ④アンケート      问卷调查

※ 将在6月份以后由国际中心配发。

※ It will be distributed at the Global Exchange Office from June.

- ⑤2020年度学费减免及各类奖学金申请资料

Documents about Tuition fee exemption,  
Registration to apply for scholarship 2020

※ 可在大阪市立大学主页或UNIPA下载。

※ You can download the application forms in OCU HP or UNIPA.



# 在大阪市立大学的修学

## Study at Osaka City University

1. 外国留学生咨询窗口  
Reception for International Student
2. 关于学费减免  
Tuition fee Exemption
3. 关于奖学金申请  
Scholarship
4. 关于日语补习  
Supplementary Japanese Class
5. 其他  
Others

# 1.留学生咨询窗口

## Reception for International Student

★各大学院研究生院的教务处负责人(学生支援中心 1楼)  
有关学分课程等方面

★国际中心 (学生支援中心 2楼)

- ① 学习及日常生活的方方面面
- ② 有关学费减免和奖学金申请
- ③ 有关个人指导员
- ④ 上野芝国际交流宿舍及其他住宿方面
- ⑤ 有关留学生设施试用

# 1.留学生咨询窗口 Reception for International Student

## ◎各类证明的发行窗口(国际中心以外)

休学申请  
保证人变更申请  
地址变更申请  
退学申请  
补考  
学生证补办

学生支援中心各学院研究生  
院窗口

在学证明书  
成绩证明书  
毕业预定证明书  
毕业证明书  
健康诊断证明书

由证明书自动发行机器处付费发行  
1份 100日元  
※健康诊断证明书是200日元

# 1. 留学生咨询窗口

## Reception for International Student

### ◎由国际中心发行的证明书

国费留学生证明书

奖学金受领证明书

学费减免证明书

发行手续费: 100円/份

所需时间: 申请日起**一个工作日**

申请日翌日13:00以后可领取

→请至少提前一个工作日申请

### ◎有义务向国际中心提交的报告

留学生的各种变更通报

临时出国通知

资格外活动报告书

地址联系方式如有变化请及时向国际中心以及教务处双方。在留资格, 再留期限有变更的情况下也请向国际中心报告。

## 2. 学费减免制度

### Tuition fee exemption

#### ① 减免对象

学籍为正式学生且有经济方面困难以至于难以支付学费的留学生

#### ② 减免额度

2020年度学费的全部，三分之二或者三分之一

**是根据预算所行的制度。**

**无法保证所有申请者都能得到减免。**

### ③关于需提交的文件

#### 所有申请者都需要提交的部分

①提交文件核对页(指定样式)	原件
②学费减免申请书(指定样式)	原件
③家庭状况调查书(指定样式)	原件
④住民票	原件 ※同居者全员都有记载形式 ※2020年4月1日之后、由市，区，町，村所发行的 ※在留资格和在留期间由明确记载的
⑤国民健康保险被保险者证	复印件
⑥在留卡	两面复印件



### ③关于需提交的文件

#### 符合相应情况需要提交的部分

申请人有从事兼职的情况	⑦最近的工资明细或者存折的工资到账记录	复印件
申请人有付房租的情况	⑧租房合同	复印件
申请人为OD1年级的情况	⑨学费减免所需指导老师的推荐信(指定样式)	原件
申请人在日本国内有亲人,且该亲人有收入来源的情况(右边的文件任选一个提交)	⑩上一年收入的源泉征收票	复印件
	⑪申请当时的收入证明	
	⑫市民税,都道府县纳税证明	
	⑬其他可以查知收入的申请当月证明	

## 2. 学费减免制度

### Tuition fee exemption

#### ④关于申请手续

- (1) 申请文件的获取方法：在大阪市立大学主页或者OCU UNIPA下载后填写完成（可使用日语或者英语填写）。
- (2) 申请截止日期 4月28日（周二）下午5点
- (3) 申请接收（文件提交）日以及接收方式
  - 请将电子邮件件名拟为「**大阪市立大学授業料減免申請**」。
  - 填写様式1・様式2・様式3文件后添加为附件。
  - 「4. 提出書類」中所需提交的文件，④～⑬的内容可以用照片的方式提交。
  - 邮件地址：[goto.ocu@ado.osaka-cu.ac.jp](mailto:goto.ocu@ado.osaka-cu.ac.jp)

## 2. 学费减免制度

### Tuition fee exemption

#### 关于学费减免审查的注意事项

- 学费减免会根据学生的经济状况，成绩并结合学校的预算进行审查。  
(并非适合所有学生的制度)
- 留级者不在减免范围内。
- 前年度未能取得标准学分数的不予以减免。
- 预计将在8月上旬公布减免结果。  
※审查的结果仅限于2020年度。  
2021年度的学费减免还需另外申请。  
另外，本制度在2021年可能产生变化。

### 3. 关于私费留学生奖学金

#### Scholarships for private financed students

##### 私费留学生可以申请的奖学金类型

##### ① 自己直接向相关财团申请

于学校网页或国际中心通告板获取信息后自己向相关组织提出申请。

##### ② 通过大学推荐

由大学推荐参加奖学金的募集。

##### 推荐流程

校内选拔→由国际中心向相关财团推荐

※要想申请大学推荐奖学金的募集，**需要提出申请**

### 3. 关于私费留学生奖学金

从申请到获得奖学金的流程(大学推荐式奖学金)  
How to apply scholarship ??

4月

减免・奖学金申请材料提交受理

校内选拔  
→由大学向财团推荐

奖学金取得  
或被拒

提出各财团奖学金申请  
(通过学校网站)

接收财团的筛选, 面试等

※4月份提交的希望接收奖学金申请并非向财团提交的奖学金申请、在财团发布奖学金信息后需要在此由学校网站报名提出申请。请随时关注学校网站发布的奖学金情报。

### 3. 关于私费留学生奖学金

#### 关于各类奖学金的申请

※原则上大学不会从没有申请的学生中推荐。

#### ①对象

(1)学籍属于正规课程的私费留学生(学部生·大学院生)

※留年生、研究生·研修生·科目等履修生等不具备申请资格

(2)在留资格为「留学」的学生

#### ②申请文件

所有申请者都需要提交部分

各类奖学金申请书

只申请奖学金的情况

请参照学费减免所需提交的文件

#### ③申请文件的受领(提交)日以及受领(提交)场所

参照学费减免

### 3. 关于私费留学生奖学金

#### 奖学金的审查方法 Examining System for Scholarship

- 原则上根据各个奖学金团体的募集条件进行优选(国籍, 年龄等), 同事根据成绩经济状况进行校内选拔。
- 注意点(通过大学推荐进行申请时)
  - ①由大学推荐时, 最终审查结果出来前不能进行其他奖学金的申请。
  - ②因为不认同多重奖学金, 已经接受奖学金的无法参加其他奖学金的应募。

## 4. 日语补习

### Supplementary Japanese Class

- 对象: 大学院生・研究生・交换留学生  
for Postgraduate, Research and Exchange Student
- 时间: 每周一 第三第四时限  
Every Monday 3rd & 4th period
- 申请书在国际中心有准备。  
You can sign up at Global Exchange Office!



- 另外本年度，上半学期将不举办日语补习。  
下半学期的日语补习将从10月5日（周一）起开始举办



# 5. 其他 为留学生准备的各种活动 Events for International Students



校长厨房



Meet and Greet

活动情报随时在  
OCU UNIPA公布。



留学生日归研修旅行



学生国际交流会



为了看到留学生专用页面，你必须登录OCU UNIPA系统

①浏览大阪市立大学主页，并滚至页面底端



学部

- 商学部
- 工学部
- 経済学部
- 医学部医学科
- 法学部
- 医学部看護
- 文学部
- 生活科学部
- 理学部

大学院・研究科

- 経営学研究所

附属施設・関連組織

- 学術情報総合センター(図書館)
- 地域連携センター
- スポーツ研究センター
- 国際
- セッションセンター
- 構
- 学研究所
- 後援会

教育情報の公表

研究シーズ集

学術機関リポジトリ

入札・契約情報

各種証明書  
(卒業生の方向け)

②点击“OCUナビ(学生・教職員向け)”

### メンテナンス・停止予定

- サービス停止 定期メンテナンスによるネットワーク・各種サービス停止について
- ネットワーク 2019年5月6日(月)
- 全学認証

(過去の障害情報については、以下のリ

- ネットワーク・全学認証システム・ポ

### 全学認証システムSSOサービス (OCUID・職員番号のいずれでもご利用いただけます。)

全学ポータルサイト

OCU UNIPA



OCUNET3  
Web申請システム



研究者データベース



教育実践事例WEBデータベース

### お知らせ (OCUNaviには『ocu.jp/navi

③在OCUNavi主頁点击“OCU UNIPA”。

### \* 大阪市立大学個人ID (OCUID) 利用・確認サービス

パスワード変更画面

パスワードを忘れた場合

初めて利用される方

OCUID検索

OCUIDの発行について

OCUメール

Office 365 包括ライセンス

全学認証

ログイン名

職員番号・学籍番号・OCUID

パスワード

ログイン

リセット

## 注意

全学認証システムは仮パスワードのままでは利用できません。必ず「仮パスワード」から「本パスワード」への変更手続きを行ってください。

本パスワードへ変更

初めての方はこちら

ログイン名がわからない方、本パスワードを忘れた方はこちら。

全学認証システム

あなたのOCUID

続行

⑤单击[続行]

④用你的学号（或者OCUID），密码进行登录。

OSAKA CITY UNIVERSITY  
UNIVERSAL PASSPORT<sup>®</sup>  
GAKUEN SERIES

安岡 若菜さん

前回ログイン：2019/02/06 13:10

揭示 ▾ 教室予約 ▾

重要

期限あり

承認待ち

揭示

2019/02/21 【全学】平成30年度後期 全学共通科目 追・再試験につ

揭示

2019/02/15 麻しん（はしか）の脅威 [保健管理センター]

揭示

2019/02/07 【学生証の有効期限延長証明書の発行について】 平

もっと見る

トピックス

スケジュール

インフォメーション



揭示



揭示承認

2019/03/0

終日

部北駐輪場が

別

りません。

新着

2019/02/28 「平成30年

2019/02/26 Fit'n Acade

2019/02/26 【Global E

OCU UNIPA登録  
完成 学生  教員

学籍番号:

氏名:

Q 検索

Q Advanced検索

リンク

# 留学生向け各種情報の掲示場所

OSAKA CITY UNIVERSITY  
**UNIVERSAL PASSPORT<sup>RX</sup>**  
GAKUEN SERIES

安岡 若菜さん  
前回ログイン：2019/02/06 13:10

掲示 ▾ 教室予約 ▾

重要	期限あり	承認待ち
<a href="#">掲 示</a>	2019/02/21	<a href="#">【全学】平成30年度後期 全学共通科目 追・再試験について</a> [ 共通教育担当 ]
<a href="#">掲 示</a>	2019/02/15	<a href="#">麻しん（はしか）の脅威</a> [ 保健管理センター ]
<a href="#">掲 示</a>	2019/02/07	<a href="#">【学生証の有効期限延長証明書の発行について】 平成30年度卒業・修了予定者のみなさま</a> [ 教務担当 ]

[もっと見る](#)

[トピックス](#)   [スケジュール](#)   **⑥ 点击OCU UNIPA主页的[ 掲示 ]按钮**

 <b>61</b> 掲 示	 掲 示承認
--	--

**2019/03/01(金)**

終 日

 [理学部北駐輪場が一時的に使えなくなります](#)

検 索

OSAKA CITY UNIVERSITY  
UNIVERSAL PASSPORT<sup>RX</sup>  
GAKUEN SERIES

安岡 若葉さん  
前回ログイン：2019/02/06 13:10

batch setting favorite

掲示 ▾ 教室予約 ▾

ポータルトップ ▸ 掲示一覧

キーワードは、件名・差出人・本文から検索します。

キーワード  部分一致で検索 授業科目  コード、名称から検索

検索

グループ 全表示 既読 未読 新着 重要 申込 フラグつき

並び順 掲示開始日時   表示

「平成30年度エッセイ活動支援事業報告会」を開催します。[学生支援課 エッ

Fit'n Academy開設記念セミナー [学務企画課庶務担当] 2019/02/26

【Global Exchange Office】SDGs学生大会の案内 [国際センター] 2019/02/26

「Global Exchange Office/International Students」SUCCESS-Osaka セミナー動画配信 [国際センター] 2019/02/22

「Global Exchange Office/International Students」SUCCESS-Osaka セミナー動画配信 [国際センター] 2019/02/22

「Global Exchange Office/International Students」SUCCESS-Osaka セミナー動画配信 [国際センター] 2019/02/22

理学部北

以“Global Exchange Office”为关键词进行搜索。

有关留学生的活动，奖学金等的信息将在此处发布。  
→不看布告栏的缺点是学生的责任！

标题为【Global Exchange Office/International Students】的内容是专门向留学生发布的情报。请仔细，多次查阅。



## 居留日本期间的各种手续

### Various procedures during your stay in Japan

1. 更新再留期间/Extension of Period of Stay
2. 资格外活动和打工兼职  
Non-academic activity and Part time jobs
3. 临时出国和再入国相关  
Temporary Departure from Japan and Re-entry
4. 毕业后如若继续在留进行就职活动  
Special Visa for job-search activities after graduation

## 1. 关于在留期间的更新

在留资格的更新申请，  
在距在留满期3个月内即可提出申请



从申请到取得新的在留许可通常会花费2周至3个月，请留意时间提前进行申请。

※前年度取得学分如果低于标准，申请可能被拒。

※更新日哪怕超过在留期限1天也会被认定为非法居留，请确保在期满前进行更新手续。

国际中心不会就在留期限进行特意的提醒，联络。

所以请自身确认好自己的在留期限，及时进行更新。

完成更新后，请务必向国际中心报告



## 在留资格更新所需材料

- ①在留资格变更许可申请书(入国管理局规定样式)
  - ②手续费 4000日元
  - ③在学证明书·成绩证明书  
(但是, 4月份新入学的学部·大学院生在本大学无法出具成绩证明书的情况, 请提交入学前在籍的学校的成绩证明·出席证明·毕业证明)
  - ④照片(4cm × 3cm)
  - ⑤在留卡(出示)
  - ⑥资格外活动许可书(从事兼职活动的情况)
  - ⑦护照
  - ⑧大学学部等出具的关于研究内容的证明书(※仅限研究生)
- ※审查过程中可能会要求提供其他附加材料。
- ※申请中所需国费留学生证明书, 奖学金受领证明书, 学费减免证明书由国际中心发行。

## 2. 资格外活动和兼职

从事兼职工作必须取得资格外活动许可。

获得许可的劳动时间为**每周28个小时以内**。

(长假期期间为一天8小时以内)



研修期间不包含长假期！

在未取得资格外活动许可资格擅自进行兼职活动的话、  
会依照法律收到相应惩罚，请注意。

※毕业后的兼职活动不在允许范围之内。

毕业后请即刻停止兼职工作。

※兼职场所的决定，变更以及终止请及时通知国际中心。

### 3. 临时出国以及再如果

● 决定临时离开日本的时候、  
请务必在出发前确认自己的在留期限。

(如果在再入国前在留期满的话，会需要重新申请在留资格)



临时出国的时候请务必提前

①和所属学部，研究科联系

②并向国际中心提出报告。

## 4. 毕业后继续居留日本进行就职活动的话

在在学时就开始进行的就职活动在毕业后向继续进行的话  
可以将留资格从「留学」变更为「特定活动」。

在留期間:6个月(可以更新1次, 最长为1年)

该在留资格的申请需要大阪市立大学的推荐信。

※该制度只适用于正规学生。



# 在日本的日常生活

## Daily life in Japan

1. 向留学生提供的住宅机关保证  
Housing Guarantor

# 住宅機関保証

## Housing Guarantor

在租赁房屋时，如果无法找到合适的连带责任保证人，大学机构可以为其担保。

- 对象： 在籍于本大学的留学生(※包含研究生)
- 对象不动产： 民间租房等
- 保证期间： 大学在籍期间
- 申请处： 国际中心

※需要担保的学生请至少在签约1周前提出申请

※连带保证人之外，大学也可以作为紧急联络人。

申请该制度必须加入日本国际教育支援协会（JEES）的「留学生住宅综合补偿」。

# 国际中心联系方式

## Global Exchange Office

地点(Place)

学生支援中心 2楼

Student Support Center 2<sup>nd</sup> floor

窗口开设时间(Reception Hours)

工作日(周一至周五) 9:00~17:15

电话(Phone) : 06-6605-3558

E-mail : goto.ocu@ado.osaka-cu.ac.jp